**Referat styremøte**

**Dato: 10.01.2022**

**Tidspunkt: kl. 15.30-16.45**

**Sted: Teams**

**Til stede: Wenche, Åse, Bodil, Dag, Michael**

**Forfall: Hilde**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sak** | **Tema** | **Ansvarlig** |
| **1** | Godkjenning av referat fra styremøte 25.11.2021.  Referatet godkjentes etter eventuelle innspill om justeringer. Frist for justeringer i løpet av uken. Referatet publiseres på nettsidene etter eventuelle justeringer. | **Michael** |
| **2** | Valg av referent. | **Dag** |
| **3** | Valgkomite, kasserer og sekretær.  Åse lager utkast til «utlysningstekst» for plasser i styret for publisering på WP og okbil.no  Michael legger det ut på nettsidene.. | **Åse** |
| **4** | Klatring  Refusjon av kursavgift, klatring 5. desember.  Tre får refundert egenandelen til kurset. Dette begrunnes med forsiktighet grunnet Covid 19 og ny variant.  Plan for våren 2022:  Michael lager en plan for klatring frem mot våren. | **Michael** |
| **5** | Padlebane  Wenche tar opp saken med vedkommende som er interessert i leie av padlebaner og eventuelle løsninger for leie og betaling av egenandeler. | **Wenche** |
| **6** | Selbetjeningsløsning for innmelding  Åse opplyste at en test viste at ny løsning virket. Det foretas en utvidet test med resten av styret.  Medlemskontingenten settes til kr 250. Kontingenten må vedtas på årsmøtet. Fakturaer for medlemskontingent sendes i løpet av januar. Det ses nærmere på hvordan koden til SATS tildeles ved innmelding. Vi avventer tilbakemelding fra SATS på oppdatering av koden for rabattavtalen. | **Åse** |
| **7** | Status for oppdatering av nettsidene.  Alle grener er oppdatert unntatt volleyball. Det tas en sjekk mot denne gruppa. | **Michael** |
| **8** | Avtaler om medlemsrabatter - oppdatere nettsidene med de enkelte avtalene.  Friskis og Svettis – Dag følger opp.  Actic – Michael følger opp. | **Alle** |
| **9** | Ledig halltid på Voldsløkka.  Har sendt e-post til hallkontakt i OBIK med forespørsel om muligheter for bruk og eventuell tilgang til utstyr, samt mulighet for oppbevaring av utstyr, men har ikke fått tilbakemelding. Avventer noe før purring. | **Wenche** |
| **10** | Planlegging av årsmøte:  Tentativ dato 23. mars.  Wenche gir beskjed til grenledere om årsmelding og budsjett. Frist 10. februar. Hun opplyser at et grenledersamling vil bli forsøkt avholdt i månedsskifte mars/april. | **Wenche** |
| **11** | Eventuelt  Bowlingmesterskap er utsatt, kommer tilbake til aktuell dato etter å ha avklart dette med grenleder.  Smørekurs. Dag tar fortsatt sikte på å avholde smørekurs i januar/februar.  Kikut turen arrangeres, Dag lager innbydelse.  Michael utarbeider generell tekst om Korona og gjeldende retningslinjer og anbefalinger, herunder regler for avlysning og refusjoner. Dette legges også ut på nettsidene. | **Wenche**  **Dag**  **Dag** |
| **12** | Neste møte: 27.01. Wenche innkaller på Teams | **Alle** |
|  |  |  |